



КАРАР

«14» 05 2024 й. № 1094

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в городском округе
город Октябрьский Республики Башкортостан»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 05 2024 г.

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 28.12.2007 №511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17.01.2024 №5 «Об утверждении государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан», утвержденную постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 28.12.2022 №3732, изменения согласно приложению.

2. Отделу по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (Гизатуллин Р.Р.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Литова С.В.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
от 14.05. 2024 № 1094

Изменения,
вносимые в муниципальную программу
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан»

1. Пункт 2 приложения №2 ««План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

2	Финансовая поддержка, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, в том числе	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка	Бюджет Республики Башкортостан	799,6	799,6	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг.	1,2,3,4,6	x	x	x
				11500,0	1500,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0			
2.1	Предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат, связанных с подключением инженерной инфраструктуры	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка	Бюджет городского округа	1500,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	2023-2028 гг.	2,3,4	x	x	2024-2028 годы не менее 1 в год
2.2	Предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат на оплату первоначального	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка	Бюджет городского округа	1500,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	2023-2028 гг.	1,3,4	x	количество субъектов СМСП, получивших поддержку, ед.	2024-2028 годы не менее 1 в год

год	2024-2028 годы не менее 1 в год	2023-2028 годы не менее 1 в год	2023-2028 годы не менее 1 в год
взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (ам) лизинга, заключенному (ым) с российским лизинговыми организациями	1000,0	0,0	200,0
2.3 Предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат по уплате процентной ставки по кредитному (ым) договору (ам), заключенному (ым) на инвестиционные цели в российской (их) кредитной (ых) организации (ях)	1524,2	24,2	300,0
2.4 Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым на возмещение части затрат на приобретение основных средств	2000,0	500,0	300,0
2.5 Предоставление финансовой поддержки на возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции	799,6	799,6	-
2.6 Предоставление финансовой поддержки на	799,6	-	-
Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка	300,0	300,0	300,0
Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка	300,0	300,0	300,0
Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка	300,0	300,0	300,0
Бюджет городского округа	300,0	300,0	300,0
Бюджет городского округа	300,0	300,0	300,0
Бюджет городского округа	300,0	300,0	300,0
Бюджет Ресублики Башкортостан	300,0	300,0	300,0
2023-2028 гг.	2023-2028 гг.	2023-2028 гг.	2023-2028 гг.
3,4	3,4	2,3,4	2,3,4
x	x	x	x
2023-2028 годы не менее 1 в год	2023-2028 годы не менее 1 в год	2023-2028 годы не менее 1 в год	2023-2028 годы

	возмещение части затрат, связанных с приобретением объектов недвижимости	рынка	Бюджет городского округа	1700,4	200,4	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	2023-2028 гг.	2,3,4	x	не менее 1 в год
2.7	Предоставление финансовой поддержки на финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка	Бюджет городского округа	1500,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	2023-2028 гг.	2,3,4	x	не менее 1 в год
2.8	Предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат на оплату аренды здания, помещения, их частей и (или) земельного участка и на оплату коммунальных услуг	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка	Бюджет городского округа	775,4	775,4	-	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг.	2,3,4	x	2023 год не менее 1 в год

2. Приложение №3 «Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» изложить в следующей редакции:

«Приложение №3
к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в городском округе город Октябрьский
Республики Башкортостан»

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки в виде предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан» (далее – Программа), ответственным исполнителем в отношении которой определен отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка).

1.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) осуществляется из средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и средств, привлекаемых из бюджета Республики Башкортостан на эти цели, путем проведения конкурса на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым (далее – конкурс).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является администрация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – администрация городского округа).

1.4. В рамках настоящего Порядка предусматривается предоставление следующих видов финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым:

а) возмещение части затрат, связанных с подключением инженерной инфраструктуры;

б) возмещение части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

в) возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их)

кредитной(-ых) организации (-ях);

г) возмещение части затрат на приобретение основных средств;

д) возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

е) возмещение части затрат, связанных с приобретением объектов недвижимости;

ж) финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса.

1.5. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым осуществляется на возмещение части затрат, произведенных с 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе, до даты подачи заявки, по направлениям расходования, указанным в подпунктах «а»-«е» - 1.4 Порядка, и на финансовое обеспечение части планируемых затрат по направлению расходования, указанному в подпункте «ж» пункта 1.4 Порядка (далее соответственно - возмещение затрат, заявка, финансовое обеспечение).

По каждому виду финансовой поддержки, указанному в пункте 1.4 Порядка, субъекты МСП и самозанятые имеют право на получение только 1 финансовой поддержки в текущем году.

Финансовая поддержка не предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения которых субъектом МСП и (или) самозанятым ранее получена субсидия (грант в форме субсидии) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовая поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.6 Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой на возмещение затрат, составляет:

1 млн. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет;

500 тыс. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

300 тыс. рублей - для самозанятых.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой по ее нескольким видам, указанным в пункте 1.4 Порядка, составляет:

1,5 млн. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет;

1 млн. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

500 тыс. рублей - для самозанятых.

Возмещению подлежат не более 50% фактически понесенных затрат субъектов МСП и самозанятых.

1.7 Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, составляет 300 тыс. рублей для субъектов МСП, соответствующих требованиям пункта 2.23 Порядка.

Финансовому обеспечению подлежат не более 50% запланированных затрат субъектов МСП.

1.8. Результатами предоставления финансовой поддержки субъектам МСП

является повышение конкурентоспособности их деятельности и увеличение численности занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей.

Показателями, необходимыми для достижения субъектами МСП, указанных результатов предоставления финансовой поддержки, являются следующие:

а) осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

б) увеличение среднесписочной численности работников субъекта МСП не менее чем на одну единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки.

1.9. Результатами предоставления финансовой поддержки самозанятым является сохранение и повышение их конкурентоспособности.

Показателями, необходимыми для достижения самозанятым результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

а) осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

б) увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки не менее чем на 20 % по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

1.10. Плановые значения результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, устанавливаются для каждого ее получателя в соглашении о предоставлении финансовой поддержки, заключаемом администрацией городского округа с субъектом МСП или самозанятым, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки (далее – соглашение).

2. Общие условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым

2.1. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым в виде субсидий осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Администрация городского округа информирует субъекты МСП, самозанятых о приеме заявок и прилагаемых к ним документов для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки, по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе, посредством размещения соответствующего объявления (с указанием дат начала и прекращения, времени и места приема документов) на официальном сайте городского округа (www.oktadm.ru) не менее чем за 5 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Срок проведения конкурса не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте городского округа (www.oktadm.ru). При необходимости возможно проведение нескольких этапов конкурса.

2.3. Основными условиями предоставления финансовой поддержки субъектам МСП в рамках реализации мероприятий Программы являются:

а) получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным

законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ и настоящим Порядком;

б) осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 3 месяцев на дату подачи заявки. Данное требование не предъявляется к участникам конкурса – субъектам МСП, претендующим на получение финансовой поддержки, указанной в подпункте «ж» пункта 1.4 Порядка;

в) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

ж) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных

соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

к) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

л) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Основными условиями предоставления финансовой поддержки самозанятым в рамках реализации мероприятий Программы являются:

а) участник конкурса должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ и настоящим Порядком;

б) участник конкурса должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» от 27.11.2018 №422-ФЗ;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

е) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный

бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

и) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Дополнительные требования для субъектов МСП, самозанятым осуществление экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029–2014 (КДЕС ред. 2):

а) по видам финансовой поддержки указанным в подпунктах «а», «е», «ж» пункта 1.4 настоящего Порядка, - субъекты МСП, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к агентской и посреднической деятельности;

б) по видам финансовой поддержки, указанным в подпунктах «б», «в», «г», «д» пункта 1.4 настоящего Порядка, - основной вид деятельности:

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел С «Обрабатывающие производства», за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46;

раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 38.1, 38.2;

раздел F «Строительство»;

раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40;

раздел H «Транспортировка и хранение» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41, 49.41.1, 49.41.2;

раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 55.2, 55.3, 55.90, 56.1, 56.10, 56.29, 56.3; 79.90.2;

раздел J «Деятельность в области информации и связи» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 58, 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 59.20, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.12;

раздел P «Образование»;

раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93;

раздел S «Предоставление прочих видов услуг» в части видов экономической

деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96;

раздел Т «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления».

в) по видам финансовой поддержки, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, – самозанятые, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к следующим видам деятельности:

реализация подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

перепродажа товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося самозанятыми для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

добыча и (или) реализация полезных ископаемых;

ведение предпринимательской деятельности в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

оказание услуг по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники.

2.6. Для получения финансовой поддержки субъекты МСП представляют основные документы, предусмотренные в пункте 2.8 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 2.17.2, 2.18.6, 2.19.4, 2.20.3, 2.21.2, 2.22.4, 2.23.2 настоящего Порядка.

Документы представляются лично руководителем субъекта МСП или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство, – подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо, – подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница

такого документа.

2.7. Для получения финансовой поддержки самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 2.17.2, 2.18.6, 2.19.4, 2.20.3, 2.21.2, 2.22.4 настоящего Порядка.

Документы представляются лично самозанятым или представителем самозанятого на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть заверены подписью самозанятого.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.8. Субъект МСП, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет в администрацию городского округа основные документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки (приложение № 1);
- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов;
- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов (приложение № 4);
- д) отчет по форме «КНД 1151111 Расчет по страховым взносам», принятый уполномоченный органом, за последний отчетный (расчетный) период на момент подачи заявки (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками).

2.9. Самозанятые представляют в администрацию городского округа следующие основные документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки (приложение № 1);
- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов;
- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- г) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- д) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов (приложение № 4).

2.10. Прием и регистрацию документов субъектов МСП, самозанятых осуществляет администрация городского округа в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки, установленные Программой.

2.11. Администрация городского округа в течение не более 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает в два этапа представленные субъектами МСП, самозанятыми документы на предмет их полноты (комплектности) и надлежащего оформления на

основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника конкурса.

2.11.1. Первый этап – в срок не более 15 рабочих дней администрация городского округа проверяет соответствие субъектов МСП, самозанятых, представленных ими документов условиям и требованиям настоящего Порядка.

Администрация городского округа самостоятельно:

запрашивает посредством направления запроса в налоговый орган об отсутствии у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете или не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

выгружает выписку из Единого реестра субъектов МСП Федеральной налоговой службы.

В допуске к конкурсному отбору субъектам МСП, самозанятым отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия (или посредством запроса), предусмотренные настоящим Порядком в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Программой, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя – субъекта МСП, самозанятого было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания субъекта МСП, самозанятого, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

д) недостоверность представленной информации;

е) документы представлены после прекращения их приема.

В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям настоящего Порядка заявка отклоняется и на второй этап не допускается. Администрация городского округа уведомляет заявителя о принятом решении комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в виде субсидирования, созданную для проведения конкурсного отбора (далее – Комиссия) в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, с указанием обоснования отказа в допуске на конкурсный отбор, путем личного вручения участнику конкурса или направления на адрес электронной почты, указанной в заявке, письма администрации городского округа.

2.11.2. Второй этап – в срок не более 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок в ходе первого этапа Комиссия проводит конкурсный отбор.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного постановлением администрации городского округа и в соответствии с Порядком проведения оценки критериев конкурсного отбора и шкалы балльности.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов.

В случае, если субъектами МСП, самозанятыми набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

В случае, если на конкурсный отбор подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, комиссия признает победителем отбора единственного его участника.

Комиссия рассматривает и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 3 рабочих дней формирует протокол и в течение 1 рабочего дня передает его в администрацию городского округа для утверждения, посредством издания муниципального правового акта.

2.12. После принятия администрацией городского округа муниципального нормативного правового акта о предоставлении субсидий СМП, самозанятым администрация городского округа:

2.12.1. в течение 5 рабочих дней уведомляет Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан по предпринимательству посредством направления утвержденного протокола;

2.12.2. не позднее 5 рабочих дней уведомляет победителей конкурсного отбора о принятом решении, посредством размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте городского округа;

2.12.3. в течение 7 рабочих дней заключает с победителями конкурсного отбора соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа.

2.13. Подписанный сторонами экземпляр соглашения в течение 5 рабочих дней после подписания вручается получателю субсидии (уполномоченному лицу), отметка о выдаче указывается в журнале выдачи документов.

2.14. Победитель (победители) конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения в установленный срок.

Данные средства могут быть перераспределены между иными победителями конкурса по решению комиссии.

Администрация городского округа обеспечивает направление победителю отбора письмо о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течении 5 рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем. Письмо администрации городского округа направляется победителю конкурсного отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

2.15. На основании признания победителя уклонившимся от заключения соглашения администрация городского округа готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым.

2.16. Перечисление субсидий осуществляется на основании и в сроки подписанного сторонами соглашения.

В соглашении администрацией городского округа устанавливаются:

- а) размер, цель и условия предоставления финансовой поддержки;
- б) результаты предоставления финансовой поддержки и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;
- в) права и обязательства сторон, включая обязательство получателя финансовой поддержки представлять отчетность в администрацию городского округа по утвержденным ее формам;
- г) порядок перечисления финансовой поддержки с лицевого счета

администрации городского округа на счет получателя финансовой поддержки, открытый в кредитной организации (за исключением финансовой поддержки, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

д) запрет на приобретение юридическими лицами иностранной валюты за счет полученной финансовой поддержки, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат на начальной стадии становления бизнеса, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) согласие получателя финансовой поддержки и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат на начальной стадии становления бизнеса, на осуществление администрацией городского округа проверок соблюдения им порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также согласие на осуществление уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) порядок, сроки и формы представления получателем финансовой поддержки отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

з) порядок и сроки возврата финансовой поддержки в местный бюджет в случае нарушения получателем финансовой поддержки условий и порядка предоставления финансовой поддержки;

и) порядок и сроки возврата финансовой поддержки в случае недостижения значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

к) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе ответственность получателя финансовой поддержки за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных соглашением значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также за достоверность представленных в администрацию городского округа отчетов;

л) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрацией городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления финансовой поддержки в размере, определенном в соглашении оформляется дополнительным соглашением;

м) срок действия соглашения.

Администрация городского округа имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями финансовой поддержки.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа от 29.12.2022 № 3743.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.17. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на оплату, связанную с подключением инженерной инфраструктуры.

2.17.1. Возмещению подлежат расходы субъектов МСП, самозанятых на оплату, связанных с подключением инженерной инфраструктуры: к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения.

2.17.2. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.17 настоящего Порядка, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляют следующие документы:

а) копии договоров об оплате, связанную с подключением инженерной инфраструктуры с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем;

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату, связанную с подключением инженерной инфраструктуры (чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

2.17.3. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых МСП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека, и не более 100 тыс. рублей за последующего нанятого работника.

2.17.4. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты МСП, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка и самозанятые, указанные в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.18. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъекта МСП и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями осуществляется путем возмещения следующих затрат:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (-ам) лизинга.

2.18.1. Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов

экономической деятельности субъектами МСП, установленных подпунктом «б» пункта 2.5 настоящего Порядка и самозанятыми, установленных подпунктом «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.18.2. Предметами договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование;

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок);

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.18.3. Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП, самозанятых, связанных с уплатой субъектом МСП лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом МСП, самозанятого, но не более 50 % от фактически произведенных субъектом МСП, затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

2.18.4. Предоставление субсидии в целях возмещения затрат субъектов МСП, самозанятых по уплате субъектом МСП, самозанятого первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 50 % затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

2.18.5. Размер субсидии для субъектов МСП определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека, и дополнительно не более 100 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

2.18.6. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.18 настоящего Порядка, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);

б) справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов (Приложение № 2);

в) справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной администрацией городского округа, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса (Приложение №3);

г) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета

лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

Документы предоставляются со всеми приложениями к ним.

2.18.7. Допускается одновременное возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, и затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (-ам) лизинга. В данном случае предоставляются справки в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2.18.6.

2.19. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях) предоставляется субъектам МСП, самозанятым при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным (-и) договорами (-ами) до момента обращения за финансовой поддержкой.

2.19.1. Под кредитным договором на инвестиционные цели в рамках настоящего Порядка понимается кредитный договор, по которому кредитная организация предоставляет заемщику, осуществляющему деятельность по виду экономической деятельности, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации).

2.19.2. Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта МСП, самозанятого по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с момента заключения договора(-ов) до момента обращения за финансовой поддержкой.

Субсидированию не подлежат затраты субъекта МСП, самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

2.19.3. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом МСП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

2.19.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.19 настоящего Порядка, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенные кредитной организацией копии кредитного(-ых) договора(-ов) на инвестиционные цели и всех приложений к нему (к ним), включая графики погашения задолженности и дополнительные соглашения;

б) справку кредитной организации о сумме уплаченных платежей и процентов по кредитному(-ым) договору(-ам) с указанием даты погашения каждого платежа и приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных платежей и процентов;

в) заверенные кредитной организацией выписки по ссудным счетам за весь период кредитования.

2.20. Финансовая поддержка субъектам МСП, самозанятым на возмещение части затрат на приобретение основных средств подлежат их расходы на приобретение:

универсальных мобильных платформ (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий

и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

основных средств, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок, мобильных средств связи, жилых зданий и помещений.

Возмещению не подлежат затраты на приобретение имущества (товаров), предназначенных для личных, семейных, домашних и иных нужд физических лиц, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.20.1. На субсидию имеют право претендовать субъекты МСП, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Порядка и самозанятые, указанные в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.20.2. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом МСП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за последующего нанятого работника.

2.20.3. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.20 настоящего Порядка, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора купли-продажи (поставки), акта приема-передачи основных средств, платежные поручения, чеки, счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарную накладную (в случае приобретения основных средств за наличный расчет достаточны заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения основных средств);

б) заверенный(-ые) заявителем копии(-и) договора акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), инвентарную карточку учета объекта основных средств (ОС-6) (для юридических лиц);

в) заверенный (-ые) копии документов, подтверждающих приобретение основных средств с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения основных средств за счет привлеченных (заемных) средств);

г) заверенные документы основного средства и (или) техническую документацию.

2.21. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъектов МСП, самозанятых на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, предоставляется в одном из следующих видов деятельности:

для субъектов МСП, установленных подпунктом «б» пункта 2.5 настоящего Порядка.

для самозанятых, соответствующих требованиям, указанным в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.21.1. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом МСП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

2.21.2. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.21 настоящего Порядка, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенные заявителем копии договоров о приобретении сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, заверенные руководителем;

б) заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах).

2.22. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением объектов недвижимости.

2.22.1. Под объектами недвижимости в целях предоставления финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым по направлению расходования, указанному в пункте 1.4 Порядка, понимаются земельные участки, здания и сооружения, в том числе нежилые помещения, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

2.22.2. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты МСП, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка и самозанятые, указанные в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.22.3. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом МСП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за последующего нанятого работника.

2.22.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.22 настоящего Порядка, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документов, подтверждающих приобретение объектов недвижимости: свидетельство о праве собственности (или выписка из ЕГРН); акт приема-передачи;

б) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документов, подтверждающие расходы на покупку имущества (чеки, платежные поручения, квитанции, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца).

Возмещению не подлежат затраты на приобретение имущества, предназначенных для личных, семейных, домашних и иных нужд физических лиц, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.22.5. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом МСП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

2.23. Финансовая поддержка в форме финансового обеспечения затрат на начальной стадии становления бизнеса предоставляется субъектам МСП при соблюдении следующих требований:

государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 1 года;

наличие обязательства по осуществлению деятельности субъектом МСП не

менее 2 лет с момента получения субсидии;

фактическое вложение собственных средств в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

осуществляющие видов экономической деятельности, указанные в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.23.1. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом МСП затраты (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)), предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с аффилированным лицом субъекта малого предпринимательства, признанным таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом финансовой поддержки могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

2.23.2. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.23 настоящего Порядка, субъект МСП дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, по форме (приложение №5);

б) смету расходов по форме (приложение №6);

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта МСП в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

В качестве фактических вложений собственных средств субъекта МСП могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

2.23.3. Субъект МСП обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Субъект МСП вправе перераспределять размер финансовой поддержки между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в пределах размера предоставленной финансовой поддержки. В указанном случае получатель субсидии должен в письменной форме уведомить администрацию городского округа, представив проект сметы с учетом планируемого перераспределения сумм между статьями расходов, для внесения изменений в действующее соглашение.

2.23.4. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом МСП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за последующего нанятого работника.

2.24. В случае обращения субъекта МСП, самозанятого за оказанием нескольких видов финансовой поддержки, необходимо предоставление заявлений и документов к ним отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.25. В случае получения субъектом МСП нескольких видов финансовой поддержки обязательство по созданию новых рабочих мест устанавливается отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.26. Получатели субсидий представляют в администрацию городского округа отчеты о достижении результата предоставления субсидии в порядке, срокам и по формам, установленным соглашением.

2.27. Администрация городского округа и уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.28. В целях проведения оценки достижения результатов предоставления субсидии администрация городского округа одновременно с заключением договора с получателями финансовой поддержки формирует план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - план мероприятий), который составляется по форме которые установлены Министерством Финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов).

2.29. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий (далее - отчет), формируемого получателем субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом. Форма отчета устанавливается в Договоре.

2.30. Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, указанный в соглашении срок для предоставления отчетности о достижении значений результатов с формированием предварительного отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

2.31. Данные, содержащиеся в отчете, используются администрацией городского округа для обеспечения прослеживаемости достижения результатов предоставления субсидии.

2.32. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии формируется на основании отчетов (далее - Информация) по форме, утвержденной порядком проведения мониторинга достижения результатов.

2.33. Информация формируется администрацией городского округа с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала текущего финансового года, с даты заключения Договора и контрольных точек с начала текущего финансового года.

2.34. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных администрацией городского округа и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения субъектом МСП,

самозанятым условий и порядка использования субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, в том числе фактов недостижения результата использования субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, средства подлежат возврату в бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - бюджет городского округа), если иное не установлено соглашением, в следующем порядке:

а) в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта о необходимости возврата выделенных бюджетных средств субъекту МСП, самозанятому направляется соответствующее письменное уведомление;

б) в случае нарушения условий и порядка использования субсидии субъектом МСП, самозанятым в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить на лицевой счет администрации городского округа, указанную сумму средств;

в) в случае недостижения результата использования субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, субъект МСП, самозанятый возвращает сумму средств в бюджет городского округа в порядке и в сроки, которые указаны в соглашении о предоставлении субсидии.

2.35. В случае, если субъектом МСП, самозанятым допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, сумма средств подлежит возврату в бюджет городского округа в объеме выявленных нарушений.

2.36. В случае осуществления деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого, менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки предусмотрен возврат субсидии в бюджет городского округа в полном объеме.

2.37. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

2.38. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата субсидии в бюджет городского округа является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, установленных настоящим Порядком и заключенным договором.

3. Порядок проведения оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

3.1. Механизм оценки критериев конкурсного отбора при рассмотрении вопроса предоставления финансовой поддержки.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектом МСП, самозанятым набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

В случае, если на конкурсный отбор подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, комиссия признает победителем отбора единственного его участника.

Субъекты предпринимательства оцениваются каждый в своей категории согласно установленным критериям оценки с последующим формированием рейтинга по видам финансовой поддержки:

субъекты МСП в соответствии с пунктом 3.1.1;

самозанятые в соответствии с пунктом 3.1.2.

3.1.1. Рассмотрение вопроса о предоставлении финансовой поддержки субъектам МСП по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 1.4 настоящего Порядка и определение победителей Конкурсного отбора осуществляется комиссией в следующем порядке:

а) предоставленные материалы участников конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1.	Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	за каждое действующее рабочее место	0,1
2.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию за отчетный (расчетный) период года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки	за каждое рабочее место	5
3.	Наличие у субъекта МСП статуса социального предприятия	да	2
		нет	0
4.	Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого и среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), %	за каждый %	0,2
		при убыточной деятельности	0
5.	Среднемесячная заработная плата работников, (тыс.рублей)	свыше 30	5
		от 25 до 30	2
		до 25	1
		в размере прожиточного минимума	0
6.	Соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предыдущий год, и суммы запрашиваемой финансовой поддержки	свыше 10	5
		от 5 до 10	3
		от 1 до 5	2
		менее 1	1
		0	0
7.	Прохождение субъектом МСП обучения в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (при предоставлении подтверждающих документов)	да	2
		нет	0
8.	Реализация проекта в сфере туристической деятельности по кодам ОКВЭД – 55.1, 55.2, 55.3, 79.90.2	да	2
		нет	0

9.	Наличие у индивидуального предпринимателя или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 года, а также у индивидуального предпринимателя или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 года (при предоставлении подтверждающих документов)	да	3
		нет	0

б) количество баллов по всем критериям суммируется.

3.1.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении (или отказе в предоставлении) финансовой поддержки самозанятым по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е» пункта 1.4 настоящего Порядка и определение победителей конкурсного отбора осуществляется Комиссией:

а) предоставленные материалы участников конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1.	Объем налога на профессиональный доход, уплаченный за последний налоговый период до даты подачи заявки на конкурс год реализации проекта (тыс.рублей)	свыше 30	5
		от 10 до 30	3
		от 2 до 10	2
		менее 2	1
		0	0
2.	Сумма прогнозируемых налоговых отчислений за март года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки (тыс.рублей)	свыше 30	5
		от 10 до 30	3
		от 2 до 10	2
		менее 2	1
		0	0
3.	Прохождение самозанятым обучения в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства ((при предоставлении подтверждающих документов)	да	2
		нет	0
4.	Период действия самозанятого с момента постановки на учет	свыше года	5
		1 год	2
		менее года	0

	наличие у самозанятого статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 года, а также члена семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 года (при предоставлении подтверждающих документов)	да	3
		нет	0

б) количество баллов по всем критериям суммируется.

Приложение №1

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В Комиссию по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в виде субсидирования

№ _____ от «___» _____ 20___ г.
(регистрируется администрацией ГО г. Октябрьский РБ)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки

I. Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

Сумма запрашиваемых средств (рублей) _____

II. Сведения о субъекте МСП, самозанятом

Наименование субъекта МСП, самозанятого _____
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Адрес местонахождения объекта предпринимательства _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

Учредитель(и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации, самозанятый (ФИО., телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО., телефон)

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД/сферы деятельности):

III. Экономические показатели:

Показатели для субъектов МСП:

Наименование показателя	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	
Количество рабочих мест, планируемых к созданию за отчетный (расчетный) период года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки (расчитывается в зависимости от объема запрашиваемой финансовой поддержки)	
Наличие у субъекта МСП статуса социального предприятия	
Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), (%)	
Среднемесячная заработная плата работников, (тыс.рублей)	
Размер уплаченных налогов в бюджет всех уровней (без НДС и акцизов) за предыдущий год (в случае действия субъекта менее года указывается размер уплаченных налогов за последний налоговый период)	
Прохождение субъектом МСП обучения в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	
Реализация проекта в сфере туристической деятельности по кодам ОКВЭД – 55.1, 55.2, 55.3, 79.90.2	
Наличие у индивидуального предпринимателя или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 года, а также у индивидуального предпринимателя или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 года (при предоставлении подтверждающих	

документов)	
-------------	--

Показатели для самозанятых:

Наименование критерия	Значение показателя
Объем налога на профессиональный доход, уплаченный за последний налоговый период до даты подачи заявки на конкурс год реализации проекта (тыс.рублей)	
Сумма прогнозируемых налоговых отчислений за март года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки (тыс.рублей)	
Прохождение самозанятым обучения в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	
Период действия самозанятого с момента постановки на учет	
Наличие у самозанятого статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 года, а также члена семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 года (при предоставлении подтверждающих документов)	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (за последние 2 года)

(наименование муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование субъекта МСП, самозанятого)

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имею просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте МСП, самозанятого в протокол заседания комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и реестр субъектов МСП - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (www.oktadm.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (www.oktadm.ru).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан».

Заявитель согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим _____
(наименование субъекта МСП, самозанятого)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« __ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение №2
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № _____ от _____

Справка
лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(ам) лизинга субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятого

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого:

ИНН: _____

Договор лизинга: от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга): _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченных основных платежей и процентов по договору лизинга: _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Стоимость договора лизинга, руб.			Остаточная стоимость предмета лизинга, руб.
			всего	В том числе:		
				Сумма уплаченных процентов по договору лизинга	Сумма уплаченных основных платежей по договору лизинга	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель лизинговой компании: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение №3
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

Исх. № _____ от _____

Справка
лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса субъектом МСП,
самозанятым по договору лизинга

ИНН: _____

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

Договор лизинга: от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Сумма первого взноса по договору лизинга:

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого взноса:

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Дата оплаты: « _____ » _____ 20 ____ г.

Платежное поручение от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Руководитель лизинговой компании: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение №4
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим
лицам, применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

Опись
документов к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3...		

(должность, ФИО руководителя, самозанятого,
уполномоченного лица)

(подпись)

(дата)

МП (при наличии)

Требования к содержанию бизнес-плана субъекта малого предпринимательства

1. Название бизнес-плана субъекта малого предпринимательства (далее - СМП).
2. Наименование и место нахождения юридического лица.
3. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМП, претендующих на получение субсидии).
4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги.
5. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-плана.
6. Наличие помещений и материально-технических ресурсов.
7. Организационная структура СМП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.
8. Анализ рынка в сфере предоставляемых услуг. Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость).
9. Конкурентный анализ (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и СМП, стоимость предоставляемых услуг).
10. Объем ожидаемого спроса на услуги, определить возрастную группу, с которыми предполагается работать.
11. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.
12. Общий объем средств на реализацию бизнес-плана.
13. Ожидаемый период окупаемости.
14. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Фактическое значение	Плановое значение	
				на _____ год	на _____ год
1	Вложение собственных средств *	руб.			
2	Расходы на реализацию бизнес-плана	руб.			
3	Чистая прибыль /убыток	руб.			
4	Выручка от оказания услуг	руб.			

5	Количество действующих рабочих мест, всего	чел.			
6	Количество вновь создаваемых рабочих мест	чел.			
7	Среднемесячная заработная плата	руб.			
8	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего	руб.			

* С приложением подтверждающих документов: заверенных заявителем копий договоров, кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка, товарных чеков или товарных накладных, или актов приема-передачи товара (-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

15. Подписи руководителя и главного бухгалтера СМП, расшифровка подписей, дата и печать (при наличии).

Приложение №6
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Смета расходов

(наименование субъекта малого предпринимательства с указанием организационно-правовой формы)

№ п/п	Наименование статей расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	
					За счет собственных средств	За счет бюджетных средств
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Руководитель субъекта малого предпринимательства _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« __ » _____ 20__ года

»

Управляющий делами



Н.М. Хисамов